

Základní škola a Mateřská škola, Dobrá Voda u Hořic, okres Jičín
507 73 Dobrá Voda u Hořic
IČO: 70983062

Vnitřní řád školní družiny

S účinností od 1.9.2017

Zpracovala: Mgr. Marcela Hudková

Skartační znak: A5

Počet stran: 10

Vnitřní řád školní družiny (dále ŠD) je vydáván v souladu ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Obsah:

I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

1. Práva účastníků
2. Povinnosti účastníků
3. Práva zákonných zástupců
4. Povinnosti zákonných zástupců
5. Práva pedagogických pracovníků
6. Povinnosti pedagogických pracovníků
7. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

II. ČINNOST DRUŽINY

III. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování, odhlašování účastníka
2. Provoz školní družiny
3. Docházka do ŠD
4. Pravidla bezpečnosti a chování účastníků při činnostech ŠD
5. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ŠD
6. Pitný režim
7. Nepřítomnost zaměstnance
8. Podmínky pro činnost

IV. VÝCHOVNÉ ZAMĚŘENÍ ČINNOSTÍ

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

1. Práva účastníků:

- seznámit se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností
- využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek
- požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problémů
- účastnit se činnosti zájmových kroužků a pořádaných akcí v rámci ŠD
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

2. Povinnosti účastníků:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli vychovatelkou seznámeni
- plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí neopouštět ŠD, řádně docházet do školní družiny, v případě nepřítomnosti předat písemnou omluvenku podepsanou zákonným zástupcem
- respektovat práva všech účastníků ŠD
- při zjištění ztráty či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli školní družiny
- oznámit ihned vychovateli poranění či úraz nebo úraz jiného účastníka, pokud o něm ví
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- při pobytu venku si účastníci své věci uloží ve školní družině na určeném místě. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí.

3. Práva zákonných zástupců:

- přihlásit účastníka do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku
- odhlásit účastníka ze ŠD, a to i v průběhu školního roku
- být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty
- být vychovatelkou informováni o činnosti účastníka v ŠD, jeho chování v době pobytu ve ŠD

4. Povinnosti zákonných zástupců:

- zajistit, aby přihlášený účastník řádně docházel do ŠD dle zápisního lístku
- písemně informovat o změnách docházky, odchodu, předem omlouvat absenci účastníka ve ŠD - nejpozději v daný den
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti účastníka, o jeho zdravotních obtížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání ve ŠD
- docházet do ŠD pouze v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje ani neomezuje účastníka ani ostatní účastníky

5. Práva pedagogických pracovníků:

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo zákonných zástupců účastníků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

6. Povinnosti pedagogických pracovníků:

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva účastníka
- chránit bezpečí a zdraví účastníka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat účastníkovi nebo zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním ve ŠD

7. Vztahy účastníků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům účastníků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu školní družiny, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou účastníky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím a využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Zjistí-li, že účastník je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Účastník zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy účastníku na pozdrav odpoví.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce účastníků o činnosti ŠD a o výchovně vzdělávací problematice. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním účastníkům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. Dopustí-li se účastník (jde-li o nezletilého) takového jednání oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

II. ČINNOST DRUŽINY

Školní družina - důležitý výchovný partner rodiny a školy

- plní vzdělávací cíle, rozvíjí specifické nadání účastníků
- pomáhá účastníkům překonávat jejich handicapy
- má důležitou roli v prevenci negativních sociálních jevů
- rozvíjí důležité osobní a sociální kompetence

Náš program usiluje o vytváření zdravé osobnosti, odolné vůči negativním vlivům, která bude znát svou cenu, najde své místo ve zdravé sociální skupině.

Cíl: Připravit jedince pro život ve stávající společnosti a prostřednictvím volnočasových aktivit ho **vybavit žádoucími vědomostmi, dovednostmi, ale také postoji.**

Školní družina musí být

- místo pro zájmové vyžití účastníků
- místo pro regeneraci sil po vyučování
- místo pro rozvíjení tvořivosti
- místo pro posilování sebevědomí
- místo pro radost
- místo pro komunikaci vychovatelek a rodičů
(poskytovat rodičům informace o činnosti ŠD, o připravovaných akcích, aj.)

III. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování, odhlašování účastníka

Účastníka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny - přihlášky eviduje vychovatelka.

Do ŠD se žáci 1. ročníku přihlašují písemně při zápisu do 1. třídy a při zápisu do ŠD (1. den školního roku). Žáci 2. - 5. tříd v den následující.

O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí v souladu s **Pokynem ředitelky školy - PŘIJETÍ DO ŠKOLNÍ DRUŽINY – KRITÉRIA**, v platném znění.

Do školní družiny jsou přednostně přijímáni žáci nižších ročníků ve sledu od prvního do pátého ročníku a žáci dojíždějící. V případě volných míst mohou být přijati všichni žáci školy.

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno za úplatu – viz. **Pokyn ředitelky školy ke stanovení výše úplaty za vzdělávání ve školní družině v platném znění**.

Základní částka úplaty za vzdělávání účastníka ve školní družině:

500,- Kč za školní rok (50,- Kč x 10 měsíců při pravidelné každodenní docházce),

200,- Kč za školní rok (20,- Kč x 10 měsíců – docházka v době polední přestávky nebo maximálně dva dny v týdnu) za daný školní rok.

Činnostmi družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků při přerušení výuky, apod.).

Odhlášení účastníka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.

Docházka přihlášených účastníků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.

Účastníci odcházejí ze ŠD podle údajů vyplněných v přihlášce žáka do školní družiny.

Veškeré změny musí být provedeny písemně.

Účastníka lze uvolnit ze ŠD jen na písemnou **žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu, způsob (sám x s doprovodem) a podpis**. Bez této žádosti nebude účastník uvolněn.

Povinnou dokumentací školní družiny je Přehled výchovně vzdělávací činnosti. Všichni účastníci ŠD jsou evidováni v tomto přehledu, evidováni jsou i účastníci zájmových kroužků, které pracují v rámci činnosti ŠD.

O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy rodičům účastníka písemně s patřičným zdůvodněním.

2. Provoz školní družiny

Ve škole pracují dvě oddělení školní družiny.

Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků – účastníků.

Provoz ŠD je od 10.25 do 15.30 hodin.

- 1. oddělení ŠD od 10.25 do 15.30 hodin

- 2. oddělení ŠD od 10.25 do 14.20 hodin

Ve 14.20 hodin jsou obě oddělení spojena a všichni účastníci přecházejí do 1. oddělení. Skladba tříd v jednotlivých odděleních je stanovena vždy pro daný školní rok zejména s přihlédnutím k počtu účastníků v jednotlivých třídách.

Žáky předává učitelka vychovatelce ŠD po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu.

Na oběd do školní jídelny odcházejí účastníci společně s vychovatelkou.

Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

3. Docházka do ŠD

Účastník vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

Nepřítomnost účastníka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.

Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.

Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce v zápisníku účastníka nebo při osobním vyzvednutí účastníka.

V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad účastníky ŠD.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci účastníka osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby účastník odcházel ze ŠD sám v určenou hodinu - viz. přihláška do ŠD.

Rodiče jsou povinni vyzvednout účastníka nejdéle do 15.30 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zkontaktuje zákonné zástupce a situaci s nimi projedná. Pokud účastník nebude vyzvednut ze ŠD do 16.30 hodin, a po vyčerpání všech dostupných možností kontaktu s rodiči, bude vyučující kontaktovat policii.

4. Pravidla bezpečnosti a chování účastníků při činnostech ŠD

Účastníci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.

Bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD.

Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.

Na oběd účastníci odcházejí v doprovodu vychovatelek ŠD.

Osobní věci má každý označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí účastník nebo zákonný zástupce ihned pí. vychovatelce.

K hrám, hračkám, knihám atd. se účastníci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.

Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.

Pokud účastník soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

Všichni účastníci se chovají tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci účastníků (aktovky, oblečení) uzamčeny ve škole. ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy – tělocvičnu, učebny s počítačovým vybavením, školní dvůr a zahradní areál. Za přechody účastníků je vždy zodpovědná vychovatelka.

Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích).

Zákonní zástupci účastníků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí účastníka nebo písemnou

formou (využijí školní notýsek pro sdělení). Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s účastníkem do činnosti a jsou zváni na akce. Pořádané akce jsou předem ohlášeny písemnou formou zákonným zástupcům účastníka.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ŠD

Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí ředitelce školy.

Při úrazu účastníka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.

Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i účastníci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanovenými školního řádu.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

Vychovatelky průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci v ŠD z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Účastníci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu i vnitřního řádu ŠD. Vychovatelka bude informovat zákonné zástupce účastníků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy i vnitřního řádu ŠD. Podle okolností vychovatelka uváží možnost dalšího postihu účastníků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Vychovatelky dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byly realizovány v souladu se školním vzdělávacím programem ŠD.

Pokud účastník soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

6. Pitný režim

Nápoje si účastníci přinášejí v plastových lahvích. Pokud již vlastní nápoj nemají, natočí si pitnou vodu z kohoutku.

7. Nepřítomnost zaměstnance

Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy seznámena ředitelka školy.

Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

8. Podmínky pro činnost

Inspirující, nestresující prostředí, účelně vybavené prostory s možností kreativního uzpůsobení.

Možnost využívání prostor školy:

- tělocvičny
- učebny s počítačovým vybavením
- školní knihovna
- sportovní areál - zahrada, okolí školy

Činnost a výchovné působení vychovatelky vychází z požadavků pedagogiky volného času (ovlivňování volného času, nabídka alternativních aktivit, nabídka pomůcek, her. Podstatný je požadavek dobrovolnosti, aktivity, požadavek seberealizace, zajímavosti a zájmovosti, pestrosti a přitažlivosti).

IV. VÝCHOVNÉ ZAMĚŘENÍ ČINNOSTÍ

Výchovné programy se zaměřují na tyto základní oblasti:

Výchova ke zdravému životnímu stylu

Posilování komunikačních dovedností

Odpovědnost za své chování

Ovládání negativních citových reakcí

Poznání sebe samého a uplatnění se ve skupině

Formování životních postojů

Nacházení nových vazeb a souvztažnosti mezi již získanými poznatky z vyučování

Výchova ke zdravému životnímu stylu

- výchova k odpovědnosti za svou osobu
- výchova k odpovědnosti za své zdraví
- výchova ke správným stravovacím návykům, pitný režim
- dodržování osobní hygieny
- posilování tělesné zdatnosti
- rozvíjení citové stránky osobnosti, citové vazby

Posilování komunikačních dovedností (Člověk ve společnosti)

- kultivace slovního i mimoslovního projevu
- rozvíjení slovní zásoby
- schopnost vyjádřit se
- schopnost naslouchat
- uplatnění se v kolektivu
- kulturní život

Odpovědnost za své chování

- řešení různých situací
- pěstování potřebných a žádoucích vědomostí, dovedností a postojů
- důvěryhodnost, pravdomluvnost a morální kvality
- posilování schopnosti objektivně hodnotit své jednání a přijímat důsledky svého chování

Ovládání negativních citových reakcí

- vypořádat se se stresem
- řešení životních situací
- vyrovnávání se s nedostatky a neúspěchy

Poznání sebe samého a uplatnění se ve skupině (Člověk jako jedinec)

- kladným hodnocením zvyšovat sebevědomí
- posilování pozitivního myšlení
- objektivní hodnocení činnosti každého člena
- vytváření vlastní bezpečné sociální skupiny
- temperament, postoje, hodnoty

Formování životních postojů

- vytváření společensky žádoucích hodnot
- vytváření základů právního vědomí
- úcta, porozumění, tolerance
- schopnost a ochota pomoci
- vytvoření vlastního sebevědomí
- posilování schopnosti nepodléhat negativním vlivům
- prevence sociálně patologických jevů - drogy, alkohol, kouření
 - delikvence
 - šikanování, vandalismus, násilné chování, rasismus
- podobnost a odlišnost lidí
- rozdíly v prožívání, v myšlení a v jednání

Nacházení nových vazeb a souvztažnosti mezi již získanými poznatky z vyučování

- možnost vzájemného doplňování školního vyučování a výchovně-vzdělávací práce školní družiny
- tohoto cíle dosahovat specifickými, od školního vyučování výrazně odlišnými prostředky
- přinášet nové podněty, obohacovat poznatky

Člověk a jeho svět: Místo, kde žijeme: - vztah ke své škole, městu, státu

- vycházky, výlety, poznatky z cest

Lidé kolem nás: - příbuzenské vztahy v rodině

- vztahy mezi dětmi
- vztahy ke škole
- pravidla soužití
- chování lidí-pravidla slušného chování
- principy demokracie
- základní lidská práva a práva dítěte
- práva a povinnosti
- regionální pověsti a báje
- tradice, zvyky, odlišnost způsobů života
- knihovna, galerie
- orientace v čase

Lidé a čas:

Člověk a příroda: Rozmanitost živé a neživé přírody

Ochrana přírody – praktické poznávání přírody

Proměny přírody, roční období

Činnost člověka v přírodě (pozitivní, negativní)

Ohleduplné chování k přírodě a ochrana přírody
Likvidace odpadů-třídění odpadů

Člověk a svět práce: Tradiční i netradiční materiály
Elementární dovednosti

Zájmové zaměření dětí v době pobytu ve školní družině:

Účastníkům umožňujeme v době pobytu ve školní družině rozvíjet své zájmy ve specificky zaměřených kroužcích. Nabídka zájmových kroužků je každoročně aktualizována.

Mimo tyto kroužky se účastníci seznamují se všemi oblastmi zájmové činnosti a jednotlivé aktivity jsou zapracované v týdenní skladbě zaměstnání:

- pohybové a tělovýchovné aktivity
- výtvarné činnosti
- rukodělné činnosti
- hudba, zpěv a tanec
- literárně – dramatická činnost
- přírodovědná a vlastivědná činnost

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní družiny je závazný pro všechny účastníky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.

Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na webových stránkách školy, vyvěšen je v prostorách školní družiny a je k nahlédnutí u ředitelky školy.

Vnitřní řád školní družiny byl projednán na pedagogické radě dne 31.8.2017, na provozní poradě dne 31.8.2017 a nabývá účinnosti dne 1.9.2017.

Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu Vnitřního řádu školního družiny na společné schůzce dne 20.9.2017 (doloženo prezenční listinou).

Nabytím účinnosti tohoto školního řádu končí platnost školního řádu vydaného dne 27.8.2012.

.....
Mgr. Marcela Hudková
ředitelka školy